



Regione Siciliana  
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità siciliana  
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità siciliana  
[www.regione.sicilia.it/beniculturali](http://www.regione.sicilia.it/beniculturali)  
[dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it](mailto:dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it)

**Parco Archeologico di Selinunte e  
Cave di Cusa**

91022-Castelvetrano (Marinella di Selinunte)  
tel.092446277 – fax 092446540  
[urp.parco.archeo.selinunte@regione.sicilia.it](mailto:urp.parco.archeo.selinunte@regione.sicilia.it)

Partita Iva 02711070827  
Codice Fiscale 80012000826

**Direzione**  
[parco.archeo.selinunte@regione.sicilia.it](mailto:parco.archeo.selinunte@regione.sicilia.it)

**U.O. 1 Affari generali e del Personale**  
[parco.archeo.selinunte.uo1@regione.sicilia.it](mailto:parco.archeo.selinunte.uo1@regione.sicilia.it)

Rif. nota: \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Prot. n. 1094 del 16 MAR. 2016

Allegati n. \_\_\_\_\_

**OGGETTO: Trasmissione Bando di gara informale per l'affidamento della concessione del servizio di tesoreria e cassa del Parco archeologico di Selinunte e Cave di Cusa - Pubblicazione sul sito istituzionale**

non segue cartaceo  
e-mail: [areaabci@regione.sicilia.it](mailto:areaabci@regione.sicilia.it)

**ALL'ASSESSORATO REG. BB.CC. e I.S.  
DIPARTIMENTO BB.CC e I.S.  
Area Affari Generali  
Via Delle Croci, 8  
PALERMO**

e-mail: [sopritp@certmail.regione.sicilia.it](mailto:sopritp@certmail.regione.sicilia.it)

**ALLA SOPRINTENDENZA di TRAPANI  
via Garibaldi,93.  
91100 TRAPANI**

Si trasmette, per la pubblicazione sul sito istituzionale, la determina N. 3 del **16/03/2016** relativa all'affidamento della concessione del servizio di tesoreria e cassa del Parco Archeologico di Selinunte e Cave di Cusa ai sensi dell'art. 30 comma 3 del D.Leg. n.163 del 12/04/2006 con predeterminazione dei criteri selettivi e i relativi allegati.



IL DIRETTORE  
(Enrico CARUSO)

Responsabile procedimento	Arch. Enrico CARUSO	Direttore del Parco, Dirigente di Terza fascia -	Il Funzionario Istruttore: I.D. Salvatore SCIRICA
Stanza	Piano	Tel. 0924-46277	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) -- <a href="mailto:urp.parco.archeo.selinunte@regione.sicilia.it">urp.parco.archeo.selinunte@regione.sicilia.it</a>		Responsabile: Istruttore Direttivo Rosaiba Sciacca	
Stanza	Piano	Tel. 0924-46277	Martedì-giovedì 9.30-13.30



Regione Siciliana  
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
www.regione.sicilia.it/beniculturali  
www.dipartimento beni culturali@certmail.regione.it

Partita Iva 02711070827  
Codice Fiscale 80012000826

U.O. I – Affari Generali e del Personale  
tel. 092446540 – fax 092446540  
parco.archeo.selinunte.uo1@regione.sicilia.it

## Parco Archeologico di Selinunte e Cave di Cusa

91022 – Castelvetro (Marinella di Selinunte)  
tel.0924 46277– fax 0924 46540  
[parco.archeo.selinunte@regione.sicilia.it](mailto:parco.archeo.selinunte@regione.sicilia.it)  
[urp.parco.archeo.selinunte@regione.sicilia.it](mailto:urp.parco.archeo.selinunte@regione.sicilia.it)

Selinunte prot. n. 1092 del 16 MAR. 2016 Rif. nota: Prot. n. \_\_\_\_\_ Del \_\_\_\_\_

Allegati n. \_\_\_\_\_

### PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

**Oggetto:** Approvazione nuovo bando di gara informale e schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria.

**VISTO** il D.A. n° 94 del 2013, istitutivo del Parco ai sensi del Titolo II della l.r. n° 20/2006;

**VISTO** il regolamento di contabilità del Parco;

**VISTO** l'art. 21 della l.r. 7 marzo 1997, n° 6, così come modificato dal comma 6 dell'art. 5 della l.r. 30 marzo 1998, n°5 che introduce il sistema di Tesoreria Unica Regionale per i comuni, le provincie e gli enti e aziende del settore pubblico regionale;

**VISTO** il decreto D.R.G. n° 2467 del 23/10/2015 del Dirigente Generale del Dipartimento Bilancio e Tesoro che aggiorna l'elenco degli Enti ed Aziende assoggettate alle norme sulla Tesoreria Unica Regionale;

**CONSIDERATO** che il Parco è incluso nel succitato elenco;

**ATTESO** che bisogna procedere alla stipula di una convenzione che regolamenti la gestione del servizio di tesoreria;

**CONSIDERATO** che con nota prot. n° 5488 del 20 novembre 2015, il direttore del parco ha nominato l'ing. Vincenzo Antonio Sinagra, dirigente dell'U.O.1, responsabile unico del procedimento;

**RITENUTO** opportuno procedere all'affidamento della concessione del servizio in argomento facendo ricorso all'art. 30 comma 3 del D.Leg.vo n° 163 del 12/04/2006 – invitando a presentare l'offerta a tutti gli istituti bancari che hanno uno sportello operativo nella città di Castelvetro (TP) e Campobello di Mazara (TP) – con predeterminazione dei criteri selettivi;

**VISTI** il bando di gara informale e lo schema di convenzione predisposti dall'Ufficio;

**CONSIDERATO** che la gara informale già formulata è andata deserta non essendo pervenuta alcuna offerta da parte degli istituti di credito invitati;

**RITENUTO** opportuno, pertanto, formulare per la seconda volta il bando di gara informale che fa parte integrante del presente atto, fermo restando lo schema di convenzione;

**RITENUTO** opportuno invitare alla gara informale i seguenti istituti bancari che hanno degli sportelli a Castelvetro (TP) e Campobello di Mazara (TP):

- |  |                      |
|--|----------------------|
| • Banca Carige Italia.                             | Castelvetro          |
| • Banca Don Rizzo Credito Coop. Della Sicilia Occ. | "                    |
| • Banca Monte dei Paschi di Siena                  | "                    |
| • Banca di Credito Coop. G. Toniolo di S. Cataldo  | "                    |
| • Credito Emiliano                                 | "                    |
| • Credito Siciliano                                | "                    |
| • Intesa Sanpaolo                                  | "                    |
| • Unicredit  | "                    |
| • Banca Nuova                                      | Campobello di Mazara |
| • Intesa Sanpaolo                                  | "                    |
| • Unicredit  | "                    |

**SI PROPONE**

1. di procedere all'affidamento della concessione del servizio di tesoreria facendo ricorso all'art. 30 comma 3 del D.leg.vo n°163 del 12/04/2006 e con predeterminazione dei criteri selettivi;
2. di approvare gli allegati bando informale di gara e schema di convenzione, che fanno parte integrante del presente atto.



IL DIRIGENTE dell'U.O. 1° e RUP  
(Ing. Vincenzo Antonio Sinagra)

Responsabile procedimento		ing. SINAGRA VINCENZO ANTONIO			(se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)	
Stanza	Piano	Tel.	0923 46277	Durata procedimento	(ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)	
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) - urp.parco.archeo.selinunte@regione.sicilia.it - Responsabile:					Istr. dir. Sciacca Rosalba	
Stanza	Piano	Tel.	0924 46277	Orario e giorni ricevimento		



Regione Siciliana  
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana  
www.regione.sicilia.it/beniculturali  
www.dipartimento\_beni\_culturali@certmail.regione.it  
**Parco Archeologico di Selinunte e Cave di Cusa**

91022 – Castelvetro (Marinella di Selinunte)  
tel.0924 46277– fax 0924 46540  
[parco.archeo.selinunte@regione.sicilia.it](mailto:parco.archeo.selinunte@regione.sicilia.it)  
[urp.parco.archeo.selinunte@regione.sicilia.it](mailto:urp.parco.archeo.selinunte@regione.sicilia.it)

Partita Iva 02711070827  
Codice Fiscale 80012000826

Direzione  
[parco.archeo.selinunte@regione.sicilia.it](mailto:parco.archeo.selinunte@regione.sicilia.it)

Rif. nota: Prot. n.

Del

Selinunte prot. n. 1093 del 16 MAR. 2016

Allegati n. \_\_\_\_\_

OGGETTO: Approvazione bando e schema di convenzione relativo alla "Concessione del servizio di Tesoreria e Cassa del Parco ai sensi dell'art. 30, comma 3 del D.Leg. 163/2006

#### DETERMINAZIONE N° 3 del 16/03/2016

**VISTA** la proposta di determinazione formulata dal Dirigente dell'U.O.I. e RUP che precede;  
**VISTI** i criteri preselettivi indicati nel bando allegato;  
**RITENUTO** dovere accogliere la proposta e determinare in conseguenza;  
**VISTA** la L.R. n° 20/2000;  
**VISTO** il D.D.G. n° ~~606~~ del ~~19/02/2016~~ con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore *ad interim* della struttura intermedia "S.27 Parco archeologico di Selinunte e Cave di Cusa" all'Arch. Enrico CARUSO

#### DETERMINA

**di approvare la suindicata proposta, parte integrante del presente provvedimento, facendola propria.**

La presente determinazione, verrà pubblicata sul sito istituzionale della Soprintendenza di Trapani ed inviata al dipartimento BB.CC. e I.S. per la pubblicazione sul sito istituzionale.



IL DIRETTORE DEL PARCO  
(Arch. Enrico CARUSO)



**Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana**  
**Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana**  
**Parco Archeologico di Selinunte e Cave di Cusa**  
 U.O. 01 – Affari Generali e del Personale  
 Marinella di Selinunte  
 CASTELVETRANO (TP)

## BANDO DI GARA INFORMALE

### 1) ENTE APPALTANTE:

Parco Archeologico di Selinunte e Cave di Cusa – Frazione Marinella di Selinunte –  
 91022 CASTELVETRANO Tel 092446277 – Fax 092446277.

### 2) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura di gara informale per l'affidamento della Concessione del servizio di tesoreria e cassa, ai sensi dell'art. 30 comma 3 del D. Lgs. N. 163 del 12/4/2006, con predeterminazione dei criteri selettivi.

#### CRITERI SELETTIVI

a) **Costo fisso annuo per la gestione del servizio.**

**Massimo punti 10**

Il punteggio massimo sarà attribuito all'istituto di credito che avrà offerto il costo fisso annuo nella misura più favorevole per l'Ente.

Nessun punteggio sarà attribuito all'istituto di credito che avrà offerto il costo fisso annuo nella misura meno favorevole per l'Ente.

Agli altri istituti di credito sarà attribuito un punteggio determinato proporzionalmente dalla seguente formula:

$$\frac{(\text{Offerta Intermedia} - \text{Offerta Peggior}) * \text{punt. Max}}{(\text{Offerta Migliore} - \text{Offerta Peggior})}$$

b) **Costo per ogni mandato o reversale**

**Massimo punti 20**

Il punteggio massimo sarà attribuito all'istituto di credito che avrà offerto il costo per ogni mandato o reversale nella misura più favorevole per l'Ente.

Nessun punteggio sarà attribuito all'istituto di credito che avrà offerto il costo per ogni mandato o reversale nella misura meno favorevole per l'Ente.

Agli altri istituti di credito sarà attribuito un punteggio determinato proporzionalmente dalla seguente formula:

$$\frac{(\text{Offerta Intermedia} - \text{Offerta Peggior}) * \text{punt. Max}}{(\text{Offerta Migliore} - \text{Offerta Peggior})}$$

c) **Tasso annuo di interesse attivo su giacenze di cassa.**

**Massimo punti 10**

Il punteggio massimo sarà attribuito all'istituto di credito che avrà offerto il tasso di interesse più favorevole per l'Ente.

Nessun punteggio sarà attribuito all'istituto di credito che avrà offerto il tasso di interesse meno favorevole per l'Ente.

Agli altri istituti di credito sarà attribuito un punteggio determinato proporzionalmente dalla seguente formula:

$$\frac{(\text{Offerta Intermedia} - \text{Offerta Peggior}) * \text{punt. Max}}{(\text{Offerta Migliore} - \text{Offerta Peggior})}$$

d) **Tasso annuo debitore per eventuali anticipazioni di cassa** (espresso con riferimento al tasso variabile Euribon a 1 mese).

**Massimo punti 10**

Il punteggio massimo sarà attribuito all'istituto di credito che avrà offerto il tasso debitore più favorevole per l'Ente.

Nessun punteggio sarà attribuito all'istituto di credito che avrà offerto il tasso debitore meno favorevole per l'Ente.

Agli altri istituti di credito sarà attribuito un punteggio determinato proporzionalmente dalla seguente formula:

$$\frac{(\text{Offerta Intermedia} - \text{Offerta Peggior}) * \text{punt. Max}}{(\text{Offerta Migliore} - \text{Offerta Peggior})}$$

e) **Tasso annuo per eventuali aperture di credito** (espresso con riferimento al tasso variabile Euribon a 1 mese).

**Massimo punti 10**

Il punteggio massimo sarà attribuito all'istituto di credito che avrà offerto il tasso più favorevole per l'Ente.

Nessun punteggio sarà attribuito all'istituto di credito che avrà offerto il tasso meno favorevole per l'Ente.

Agli altri istituti di credito sarà attribuito un punteggio determinato proporzionalmente dalla seguente formula:

$$\frac{(\text{Offerta Intermedia} - \text{Offerta Peggior}) * \text{punt. Max}}{(\text{Offerta Migliore} - \text{Offerta Peggior})}$$

f) **Attività promozionali e iniziative del Parco** (offerta facoltativa che, pur costituendo punteggio, non pregiudica, nel caso sia negativa, l'ammissibilità alla gara).

**Massimo punti 5**

Il punteggio massimo sarà attribuito all'istituto di credito che avrà offerto la somma maggiore finalizzata alla realizzazione di iniziative proprie dell'attività del Parco.

Nessun punteggio sarà attribuito all'istituto di credito che avrà offerto l'importo minore.

Agli altri istituti di credito sarà attribuito un punteggio determinato proporzionalmente dalla seguente formula:

$$\frac{(\text{Offerta Intermedia} - \text{Offerta Peggior}) * \text{punt. Max}}{(\text{Offerta Migliore} - \text{Offerta Peggior})}$$

g) **Disponibilità dell'Istituto a installare e rendere operativi, con spese a proprio carico, di apparecchi ATM all'interno dell'Ente** (offerta facoltativa che, pur costituendo punteggio, non pregiudica, nel caso sia negativa, l'ammissibilità alla gara).

**Massimo punti 5**

Il punteggio massimo sarà attribuito all'istituto di credito che proporrà l'installazione di almeno n° 1 apparecchio ATM.  
Nessun punteggio sarà attribuito all'istituto di credito che non proporrà alcuna installazione di apparecchi ATM.

#### **h) Installazione di terminali POS e utilizzo di carte di Credito**

##### **- Canone mensile (per singolo terminale)**

**Massimo punti 10**

Il punteggio massimo sarà attribuito all'istituto di credito che avrà offerto il canone mensile più favorevole per l'Ente.

Nessun punteggio sarà attribuito all'istituto di credito che avrà offerto il canone mensile meno favorevole per l'Ente.

Agli altri istituti di credito sarà attribuito un punteggio determinato proporzionalmente dalla seguente formula:

$$\frac{(\text{Offerta Intermedia} - \text{Offerta Peggior}) * \text{punt. Max}}{(\text{Offerta Migliore} - \text{Offerta Peggior})}$$

##### **- Commissioni su transato POS**

**Pagobancomat**

**Massimo punti 6**

**Cirrus – Maestro**

**Massimo punti 2**

**VISA**

**Massimo punti 2**

**MasterCard**

**Massimo punti 2**

**JBC**

**Massimo punti 2**

**DINERS – AMEX**

**Massimo punti 2**

**Discovery Card**

**Massimo punti 2**

**Altre**

**Massimo punti 2**

Il punteggio massimo sarà attribuito all'istituto di credito che avrà offerto il valore più favorevole per l'Ente.

Nessun punteggio sarà attribuito all'istituto di credito che avrà offerto il valore meno favorevole per l'Ente.

Agli altri istituti di credito sarà attribuito un punteggio determinato proporzionalmente dalla seguente formula:

$$\frac{(\text{Offerta Intermedia} - \text{Offerta Peggior}) * \text{punt. Max}}{(\text{Offerta Migliore} - \text{Offerta Peggior})}$$

La durata del sopra citato servizio avrà termine all'entrata dell'aggiudicatario dei servizi aggiuntivi.

### **3) LUOGO DI ESECUZIONE, CONDIZIONI, DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:**

a) Oggetto: **Servizio di tesoreria dell'Ente;**

b) il servizio dovrà essere espletato presso uno sportello bancario in Castelvetro (TP) o Campobello di Mazara (TP) in conformità alle disposizioni legislative e regolamentari ed agli usi bancari in materia;

c) E' richiesta l'iscrizione all'albo degli enti autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria, ai sensi dell'art. 10 del D. L.gs. 01/09/1993 n. 385;

d) Per l'espletamento del servizio di tesoreria l'Ente non corrisponderà alcun compenso alla banca aggiudicataria.

- e) Fermo restando che il servizio è svolto a titolo gratuito, il Tesoriere avrà diritto ad avere rimborsate annualmente, nella misura percentuale indicata nell'offerta presentata, - punto 2 lettera b - le spese vive per stampati, quando non siano forniti dall'Ente, nonché postali, di bollo e di qualsiasi altra spesa non ripetibile nei confronti dei terzi e sostenuta per l'espletamento del servizio.

#### **4) AGGIUDICAZIONE:**

L'aggiudicazione dell'appalto per l'affidamento del servizio di tesoreria e cassa e il relativo affidamento sarà subordinato e avrà inizio dopo l'approvazione del bilancio del Parco da parte dell'Assessorato Regionale BB.CC.AA. e I.S.

#### **5) DURATA DEL SERVIZIO:**

L'appalto del servizio avrà durata di anni quattro, non rinnovabili. La data di inizio sarà concordata successivamente.

#### **6) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Il Responsabile dell'attività istruttoria, propositiva ed esecutiva è l'Ing. Vincenzo Antonio SINAGRA, Dirigente della U.O. 01 "Affari Generali e del Personale".

#### **7) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:**

- a) Per partecipare alla gara le banche dovranno far pervenire, in plico sigillato, a mezzo raccomandata del servizio postale statale o anche non statale, o a mano mediante consegna al responsabile dell'Ufficio protocollo dell'Ente, entro le ore **12:00** del giorno **18 Aprile 2016**, i documenti indicati al seguente punto 9).
- b) Si precisa che il plico deve essere chiuso con ceralacca, sulla quale deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta della banca; sul plico dovrà inoltre apporsi chiaramente la seguente dicitura: **OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL PARCO ARCHEOLOGICO DI SELINUNTE E CAVE DI CUSA.**
- c) Il plico dovrà essere indirizzato al Parco Archeologico di Selinunte e Cave di Cusa – Frazione di Marinella di Selinunte – 91022 Castelvetro (TP).
- d) Tutti i documenti, le dichiarazioni e le certificazioni debbono essere redatte in lingua italiana.

#### **8) CELEBRAZIONE DELLA GARA:**

- a) La gara sarà esperita l'anno **2016** giorno **27** del mese di **Aprile** alle ore **10:00**, presso l'Ufficio di Direzione del Parco.
- b) Possono presenziare alla celebrazione della gara i rappresentanti di tutte le banche che ne hanno interesse.
- c) Non avranno efficacia le eventuali dichiarazioni di ritiro delle offerte già presentate.

#### **9) ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE**

- a) Offerta indicante, in cifre ed in lettere, gli elementi riportati al paragrafo 2) il tasso creditore ed il tasso debitore devono essere espressi con chiaro riferimento al tasso variabile Euribor a tre mesi dal quale devono discostarsi in termini di punti e/o frazione di punto, per cui sono suscettibili di variazione, nel corso del rapporto contrattuale, in relazione alle variazioni del tasso variabile Euribor a tre mesi.  
L'offerta di qualsiasi altra condizione non prevista nel presente bando, anche se più vantaggiosa per l'Ente, non sarà presa in considerazione.  
La predetta offerta, redatta su carta bollata, sottoscritta, deve essere contenuta in apposita busta chiusa con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura nella quale, oltre l'offerta, non devono essere inseriti altri documenti. Sulla ceralacca deve essere



impressa l'impronta di un sigillo a scelta della banca concorrente. L'offerta deve essere firmata dal legale rappresentante della banca ed occorre dimostrare, mediante idonea documentazione da allegare, il conferimento al legale rappresentante della facoltà di adempire agli incombeni relativi;

- b) Una dichiarazione con la quale la banca attesti di avere preso conoscenza dell'oggetto dell'appalto, nonché delle norme contenute nello schema di convenzione e di essere in condizione di potere effettuare il servizio in conformità a quanto richiesto e nei termini prescritti;
  - c) Il certificato attestante l'iscrizione all'albo degli enti autorizzati nell'esercizio dell'attività bancaria rilasciato dalla Banca D'Italia in data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara, in originale o in copia autenticata nei modi di legge;
  - d) Certificato generale del casellario giudiziale di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara, rilasciato dalla competente autorità. Tale certificato o dichiarazione deve essere prodotto:  
per il Direttore o preposto allo sportello di Castelvetro/Campobello di Mazara (TP) della Banca;
    - per tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
    - per tutti i componenti la società in caso di società in nome collettivo;
    - per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nel caso di società di qualunque altro tipo;
  - e) Il certificato della cancelleria del tribunale competente, sezione società commerciali, ovvero certificato della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, ufficio del registro delle imprese, di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara, dal quale risulti che la banca non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo e di qualsiasi altra situazione equivalente.
  - f) Una dichiarazione su carta bollata con sottoscrizione autenticata nei modi di legge, con la quale la banca attesti che è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti pagamenti ed adempimenti in materia di contributi sociali ed in materia di imposte e tasse (con la dichiarazione del codice fiscale e del domicilio fiscale).
- L'Ente si riserva di verificare le circostanze e la veridicità della suddetta dichiarazione.

#### **10) ESCLUSIONE DALLA GARA:**

Si precisa che saranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino in una delle situazioni seguenti:

- a) che siano in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente;
- b) nei confronti dei quali sia in corso una procedura di cui alla lettera precedente;
- c) i cui legali rappresentanti abbiano riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla loro moralità professionale;
- d) che non siano in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di contributi sociali ed in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti.

Le imprese nei cui confronti sussistano le condizioni ostative previste dall'art. 10 della legge 575/1965 e successive modificazioni ed integrazioni o tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 490/1994 debbono astenersi tassativamente dal partecipare alla gara, a pena delle sanzioni previste.

#### **AVVERTENZE**

- a) Il recapito del plico sigillato contenente i documenti per la partecipazione alla gara rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 18 Aprile 2016**;
- b) Saranno esclusi dalla gara i plichi privi di chiusura con ceralacca, nonché i plichi che, pur forniti della chiusura di ceralacca, non rechino sulla stessa ceralacca l'impronta

- del sigillo come precedentemente prescritto;
- c) Sarà esclusa dalla gara l'offerta contenuta in busta la quale non sia chiusa con ceralacca, non rechi sulla chiusura l'impronta del sigillo come precedentemente prescritto e non sia controfirmata sul lembo o sui lembi di chiusura;
  - d) Si precisa che si farà luogo all'esclusione dalla gara quando manchi anche una sola delle modalità sopradescritte;
  - e) Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta valida;
  - f) Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta;
  - g) Quando in un'offerta vi sia discordanza fra l'elemento dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Ente;
  - h) Trascorso il termine perentorio per la presentazione delle offerte non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta;
  - i) Nel caso in cui siano state presentate più offerte uguali fra loro ed esse risultino più vantaggiose, si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art. 77 del r. d 23/05/1924, n. 827;
  - j) La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
  - k) Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula del contratto, con tutti gli oneri fiscali relativi;
  - l) Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto qualcuno dei documenti richiesti;
  - m) E' consentita la produzione di dichiarazioni sostitutive, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, in sostituzione dei certificati richiesti;
  - n) Le prescrizioni contenute nel presente bando sono integrative di quelle contenute nella convenzione;
  - o) Si precisa, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, che tutti i dati relativi agli Istituti partecipanti verranno utilizzati esclusivamente ai fini dell'espletamento del presente procedimento di gara.

Il Dirigente dell'U.O. I° e R.U.P.  
Ing. Vincenzo Antonio SINAGRA



Il Direttore del Parco  
Arch. Enrico CARUSO

**ALLEGATO A)**

**Al PARCO ARCHEOLOGICO DI  
SELINUNTE E CAVE DI CUSA**  
Frazione Marinella di Selinunte  
91022 CASTELVETRANO (TP)

**OGGETTO: Istanza di ammissione alla gara per il servizio di Tesoreria e Cassa del Parco Archeologico di Selinunte e Cave di Cusa per un periodo di 4 (quattro) anni e connessa dichiarazione.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ ( ) via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
c.a.p. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ in  
qualità di \_\_\_\_\_ dell'Istituto di Credito \_\_\_\_\_ con  
sede legale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
con sede operativa in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
con codice fiscale \_\_\_\_\_  
e con partita IVA n. \_\_\_\_\_ N. TEL \_\_\_\_\_

**CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA GARA IN OGGETTO**

A tal fine, sotto la propria esclusiva responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dalla legislazione penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste dalle disposizioni in materia di appalti, con espresso riferimento all'istituto bancario che rappresenta e in relazione alla procedura di gara di cui all'oggetto:

**DICHIARA**

- a) Di aver preso conoscenza dell'oggetto dell'appalto, nonché delle norme contenute nello schema di convenzione e di essere in condizione di potere effettuare il servizio in conformità a quanto richiesto e nei termini prescritti;
- b) Di essere in possesso del certificato attestante l'iscrizione all'albo dei enti autorizzati nell'esercizio della attività bancaria rilasciato dalla Banca d'Italia in data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara, in originale o in copia autenticata nei modi di legge;
- c) Di essere in possesso del certificato generale del casellario giudiziale di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara, rilasciato dalla competente autorità. Tale certificato o dichiarazione deve essere prodotto:
  - Per il direttore o preposto allo sportello di Castelvetro/Campobello di Mazara (TP) della Banca,
  - Per tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice;
  - Per tutti i componente la società in caso di società in nome collettivo;
  - Per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nel caso di società di qualunque altro tipo;
- d) Di essere in possesso del certificato della cancelleria del Tribunale competente, sezione società commerciale, ovvero certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ufficio del registro dell'Imprese, di data non anteriore a mesi sei da quella fissata per la gara, dal quale risulti che la Banca non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo e di qualsiasi altra situazione equivalente.
- e) Dichiarazione su carta bollata con sottoscrizione autenticata nei modi di legge, con la quale la Banca attesti che è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti

pagamenti ed adempimenti in materia di contributi sociali ed in materia di imposte e tasse (con la dichiarazione del codice fiscale e del domicilio fiscale).

L'Ente si riserva di verificare le circostanze e la veridicità della suddetta dichiarazione.

Data

**Il Rappresentante Legale**

**N.B. Il legale rappresentante dovrà dimostrare, mediante idonea documentazione da allegare, il conferimento della facoltà di adempiere agli incumbenti relativi.**

**ALLEGATO B)**

**AI PARCO ARCHEOLOGICO DI  
SELINUNTE E CAVE DI CUSA**  
Frazione Marinella di Selinunte  
91022 CASTELVETRANO (TP)

**OGGETTO: Offerta economica per il servizio di Tesoreria e Cassa del Parco Archeologico di Selinunte e Cave di Cusa per un periodo di 4 (quattro) anni.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di Rappresentante Legale

di/della \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

con riferimento alla gara indetta da Codesto Ente per l'affidamento del servizio di Tesoreria e Cassa per un periodo di 4 (quattro) anni, presenta la propria migliore offerta come di seguito indicato:

<b>A) Costo fisso annuo</b>		
<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Offerta</b>
Il punteggio massimo sarà attribuito all'istituto di credito che avrà indicato il valore più favorevole.	<b>10 punti alla migliore; 0 punti alla peggiore.</b> Alle altre offerte attribuzione sulla base della seguente formula: <b>(Offerta intermedia – Offerta peggiore) *10 (Offerta migliore – Offerta peggiore)</b>	In cifre _____ In lettere
<b>B) Costo per ogni mandato o reversale</b>		
<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Offerta</b>
Il punteggio massimo sarà attribuito all'istituto di credito che avrà indicato il valore più favorevole.	<b>20 punti alla migliore; 0 punti alla peggiore.</b> Alle altre offerte attribuzione sulla base della seguente formula: <b>(Offerta intermedia – Offerta peggiore) *20 (Offerta migliore – Offerta peggiore)</b>	In cifre _____ In lettere
<b>C) Tasso interesse attivo su giacenze</b>		
<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Offerta</b>
Il punteggio massimo sarà attribuito all'istituto di credito che avrà indicato il valore più favorevole.	<b>10 punti alla migliore; 0 punti alla peggiore.</b> Alle altre offerte attribuzione sulla base della seguente formula: <b>(Offerta intermedia – Offerta peggiore) *10 (Offerta migliore – Offerta peggiore)</b>	In cifre _____ In lettere

<b>D) Tasso annuo debitore</b>		
<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Offerta</b>
Il tasso debitore deve essere espresso con chiaro riferimento al tasso variabile a 1 mese dal quale devono discordarsi in termini di punti e/o frazioni di punto, per cui sono suscettibili di variazione, nel corso del rapporto contrattuale, in relazione alle variazioni del tasso variabile Euribon a 1 mese	<p>10 punti alla migliore; 0 punti alla peggiore.</p> <p>Alle altre offerte attribuzione sulla base della seguente formula: <b><math>(\text{Offerta intermedia} - \text{Offerta peggiore}) * 10</math></b> <b><math>(\text{Offerta migliore} - \text{Offerta peggiore})</math></b></p>	<p>In cifre</p> <hr/> <p>In lettere</p> <hr/>
<b>E) Tasso annuo per aperture di credito</b>		
<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Offerta</b>
Il tasso annuo deve essere espresso con chiaro riferimento al tasso variabile a 1 mese dal quale devono discordarsi in termini di punti e/o frazioni di punto, per cui sono suscettibili di variazione, nel corso del rapporto contrattuale, in relazione alle variazioni del tasso variabile Euribon a 1 mese	<p>10 punti alla migliore 0 punti alla peggiore</p> <p>Alle altre offerte attribuzione sulla base della seguente formula: <b><math>(\text{Offerta intermedia} - \text{Offerta peggiore}) * 10</math></b> <b><math>(\text{Offerta migliore} - \text{Offerta peggiore})</math></b></p>	<p>In cifre</p> <hr/> <p>In lettere</p> <hr/>
<b>F) Attività promozionali e iniziative del Parco</b>		
<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Offerta</b>
Contributi finalizzati alla realizzazione di iniziative proprie dell'attività del Parco.  Offerta facoltativa che, pur costituendo punteggio, non pregiudica, nel caso sia negativa, l'ammissione alla gara.	<p>5 punti alla migliore; 0 punti alla peggiore.</p> <p>Alle altre offerte attribuzione sulla base della seguente formula: <b><math>(\text{Offerta intermedia} - \text{Offerta peggiore}) * 5</math></b> <b><math>(\text{Offerta migliore} - \text{Offerta peggiore})</math></b></p>	<p>In cifre</p> <hr/> <p>In lettere</p> <hr/>
<b>G) Disponibilità dell'Istituto a installare apparecchi ATM all'interno dell'Ente</b>		
<b>Criterio di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Offerta</b>
Offerta facoltativa che, pur costituendo punteggio, non pregiudica, nel caso sia negativa, l'ammissione alla gara.	<p>5 punti all'istituto che proporrà almeno una installazione 0 punti all'istituto che non proporrà alcuna installazione</p>	<p>In cifre</p> <hr/> <p>In lettere</p> <hr/>

H) Installazione di POS e utilizzo di carte di credito		
Criterio di valutazione	Punteggio	Offerta
<p><b>Canone mensile per singolo terminale</b> Sarà attribuito il punteggio massimo all'istituto di credito che indicherà il canone minore</p>	<p><b>10 punti alla migliore;</b> <b>0 punti alla peggiore.</b></p> <p>Alle altre offerte attribuzione sulla base della seguente formula <b>(Offerta intermedia – Offerta peggiore) *10</b> <b>(Offerta migliore – Offerta peggiore)</b></p>	<p>In cifre</p> <hr/> <p>In lettere</p> <hr/>
<p><b>Commissioni su transato POS</b> Sarà attribuito il punteggio massimo all'istituto di credito che indicherà il minor valore sulle spese di commissione per le transazioni su POS.</p> <p>PagoBANCOMAT</p> <p>CIRRUS MAESTRO</p> <p>VISA</p> <p>MASTERCARD</p> <p>JCB</p> <p>DINERS-AMEX</p>	<p><b>6 punti alla migliore;</b> <b>0 punti alla peggiore.</b></p> <p>Alle altre offerte attribuzione sulla base della seguente formula <b>(Offerta intermedia – Offerta peggiore) *2</b> <b>(Offerta migliore – Offerta peggiore)</b></p> <hr/> <p><b>2 punti alla migliore;</b> <b>0 punti alla peggiore.</b></p> <p>Alle altre offerte attribuzione sulla base della seguente formula <b>(Offerta intermedia – Offerta peggiore) *2</b> <b>(Offerta migliore – Offerta peggiore)</b></p> <hr/> <p><b>2 punti alla migliore;</b> <b>0 punti alla peggiore.</b></p> <p>Alle altre offerte attribuzione sulla base della seguente formula <b>(Offerta intermedia – Offerta peggiore) *2</b> <b>(Offerta migliore – Offerta peggiore)</b></p> <hr/> <p><b>2 punti alla migliore;</b> <b>0 punti alla peggiore.</b></p> <p>Alle altre offerte attribuzione sulla base della seguente formula: <b>(Offerta intermedia – Offerta peggiore) *2</b> <b>(Offerta migliore – Offerta peggiore)</b></p> <hr/> <p><b>2 punti alla migliore;</b> <b>0 punti alla peggiore.</b></p> <p>Alle altre offerte attribuzione sulla base della seguente formula: <b>(Offerta intermedia – Offerta peggiore) *2</b> <b>(Offerta migliore – Offerta peggiore)</b></p> <hr/> <p><b>2 punti alla migliore;</b> <b>0 punti alla peggiore.</b></p> <p>Alle altre offerte attribuzione sulla base della seguente formula: <b>(Offerta intermedia – Offerta peggiore) *2</b> <b>(Offerta migliore – Offerta peggiore)</b></p>	<p>In cifre</p> <hr/> <p>In lettere</p> <hr/> <p>In cifre</p> <hr/> <p>In lettere</p> <hr/> <p>In cifre</p> <hr/> <p>In lettere</p> <hr/> <p>In cifre</p> <hr/> <p>In lettere</p> <hr/> <p>In cifre</p> <hr/> <p>In lettere</p> <hr/>

<p>Discovery card</p> <p>Altre</p> <p>La durata avrà termine all'entrata dell'aggiudicatario dei servizi aggiuntivi.</p>	<p><b>2</b> punti alla migliore; <b>0</b> punti alla peggiore. Alle altre offerte attribuzione sulla base della seguente formula: <b><math>(\text{Offerta intermedia} - \text{Offerta peggiore}) * 2</math></b> <b><math>(\text{Offerta migliore} - \text{Offerta peggiore})</math></b></p> <hr/> <p><b>2</b> punti alla migliore; <b>0</b> punti alla peggiore. Alle altre offerte attribuzione sulla base della seguente formula: <b><math>(\text{Offerta intermedia} - \text{Offerta peggiore}) * 2</math></b> <b><math>(\text{Offerta migliore} - \text{Offerta peggiore})</math></b></p>	<p>In cifre</p> <hr/> <p>In lettere</p> <hr/> <p>In cifre</p> <hr/> <p>In lettere</p> <hr/>

Data

**Il Rappresentante Legale**

**N.B. Il legale rappresentante dovrà dimostrare, mediante idonea documentazione da allegare, il conferimento della facoltà di adempiere agli incombeni relativi.**





Regione Siciliana  
Assessorato dei Beni Culturali e dell'Identità siciliana  
Dipartimento dei Beni Culturali e dell'Identità siciliana  
www.regione.sicilia.it/beniculturali  
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it

Partita Iva 02711070827  
Codice Fiscale 80012000828

**Parco Archeologico di Selinunte e Cave di Cusa**

91022-Castelvetrano (Marinella di Selinunte)  
tel.092446277 – fax 092446540  
urp.parco.archeo.selinunte@regione.sicilia.it

**Direzione**

parco.archeo.selinunte@regione.sicilia.it

**U.O. 1 Affari generali e del Personale**

parco.archeo.selinunte.uo1@regione.sicilia.it

Rif. nota: \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Allegati n. \_\_\_\_\_

**SCHEMA CONTRATTO - CONVENZIONE**

Per l'affidamento all'esterno del servizio di tesoreria del Parco Archeologico di Selinunte e Cave di Cusa in territorio di Castelvetrano (TP) – Marinella di Selinunte.

**TRA**

Il Parco archeologico di Selinunte e Cave di Cusa - Marinella di Selinunte -CASTELVETRANO (TP) e per esso rappresentato dal Dott. .... nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso il Parco Archeologico di Selinunte e Cave di Cusa - CASTELVETRANO (TP), Via Marinella di Selinunte:

**E**

Il Legale rappresentante dell'Istituto bancario Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ il quale agisce in questo atto in quanto Direttore dell'Istituto Bancario \_\_\_\_\_ iscritto all'albo Nazionale della Banca d'Italia n \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_

**PREMESSO**

**Che** il Parco archeologico di Selinunte e Cave di Cusa, ha la necessità di affidare il servizio di Tesoreria a seguito dell'approvazione, con **D.A. n. 1308 del 18.05.2015**, del Regolamento interno per l'organizzazione e il funzionamento del Parco di cui all'art. 20, comma 12 della L.R. 20/2000

**Che** il criterio di aggiudicazione si è svolto con gara informale ai sensi dell'art.30 comma 3 del D.Lgs n.163 del 12.04.2006:

**Vista** la richiesta di partecipazione assunta al protocollo generale del Parco in data \_\_\_\_\_ prot. \_\_\_\_\_ presentata dall'Istituto Bancario \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

**Vista** la dichiarazione dell'Istituto Bancario che il servizio sarà espletato presso lo sportello bancario in \_\_\_\_\_, in conformità alle disposizioni legislative e regolamenti ed agli usi bancari in materia;

**Che** l'Istituto Bancario è iscritto all'albo degli enti autorizzati all'esercizio dell'attività bancaria, ai sensi dell'art.10 del D.Lgs 01.09.1993 n. 385;

Viste le dichiarazioni di cui al Bando;  
Viste le certificazioni di cui al Bando;

## CONSIDERATO

Che ad avanzare richiesta sono stati n. \_\_\_\_\_ Istituti Bancari/Credito, e che la miglior offerta risulta quella dell'Istituto Bancario/Credito \_\_\_\_\_

## TENUTO CONTO

Che le prescrizioni, riportate nella presente convenzione e condivise con il legale rappresentante dell'Istituto Bancario/Credito \_\_\_\_\_ trovano consenso e l'approvazione del Direttore del Parco Archeologico di Selinunte e Cave di Cusa.

## CONSTATATA

La regolarità di tutti gli atti richiesti e le prescrizioni contenute nel bando di gara:

## AFFIDA

All'Istituto Bancario/Credito \_\_\_\_\_ il servizio di tesoreria del Parco Archeologico di Selinunte e Cave di Cusa a decorrere dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

### ART. 1

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

### ART. 2

(Campo di applicazione)

La presente convenzione disciplina l'esercizio per l'affidamento del servizio di tesoreria del Parco archeologico di Selinunte e Cave di Cusa.

### ART. 3

(Luogo di esecuzione)

Il servizio dovrà essere espletato presso uno sportello bancario in .....(TP) in conformità alle disposizioni e regolamenti ed agli usi bancari in materia;

### ART. 4

(Durata)

La presente convenzione avrà durata dal ..... al ..... a decorrere dalla data di stipula, non rinnovabile e subordinata all'approvazione del bilancio da parte dell'Assessorato Regionale BB.CC.AA. e I.S.

**ART. 5**  
(Condizioni)

- 1 - Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula del contratto, con tutti gli oneri fiscali relativi;
- 2 - Per l'espletamento del servizio di tesoreria l'Ente Parco non corrisponderà alcun compenso alla banca aggiudicataria;
- 3 - Fermo restando che il servizio è svolto a titolo gratuito, il tesoriere avrà diritto ad avere rimborsate annualmente, nella misura percentuale indicata nell'offerta al punto 2, lett. b, le spese vive di stampanti, quando non siano forniti dall'Ente, nonché postali, di bollo e di qualsiasi altra spesa non ripetibile nei confronti dei terzi e sostenuta per l'espletamento del servizio.

**ART. 6**  
(Obblighi)

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia

**ART. 7**  
(Adempimenti)

La presente concessione diverrà esecutiva soltanto dopo l'adempimento di quanto rappresentato nel contratto-convenzione.

**ART. 8**  
(Spese)

Le eventuali spese di registrazione saranno a carico del concessionario.

**ART. 9**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti che disciplinano la materia.