



**PARCO ARCHEOLOGICO DI SELINUNTE E CAVE DI CUSA
MARINELLA DI SELINUNTE
CASTELVETRANO**

DETERMINAZIONE
N. 12 DEL 09-XI-2016

PARCO ARCHEOLOGICO DI
SELINUNTE E CAVE DI CUSA

09 NOV 2016

Prot. n. 4959

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI UN
INCARICO DI CONSULENZA E DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO**

IL DIRETTORE
rende foto che

Il Parco Archeologico di Selinunte e Cave di Cusa intende svolgere una procedura comparativa per il conferimento di un incarico per l'effettuazione delle prestazioni di cui all'oggetto e di seguito specificate. La presente procedura non ha natura di proposta contrattuale, per cui il Parco Archeologico di Selinunte e Cave di Cusa non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

• OGGETTO DELL'INCARICO

Il Parco intende conferire a soggetto esterno l'incarico di consulenza e di supporto amministrativo a favore degli uffici e della Direzione.

In particolare, il consulente incaricato deve assicurare le seguenti prestazioni:

- a. consulenza amministrativa a favore del personale interno e degli organi politici;
- b. studio e impostazione delle procedure amministrative relative alle funzioni esercitate dal Parco;
- c. predisposizione dei documenti amministrativi necessari per l'assunzione di deliberazioni degli organi istituzionali e predisposizione documenti e redazione di regolamenti del parco e atti normativi interni;
- d. supporto agli uffici amministrativi per la predisposizione del Modello di organizzazione, gestione e controllo, ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 s.m.i. «Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300»;
- e. supporto agli uffici amministrativi nelle procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, predisposizione dei documenti di approvazione del progetto e preliminari all'indizione delle gare pubbliche, redazione disciplinari di gara e contratti con prestatori di servizi - forniture;
- f. supporto agli uffici amministrativi negli adempimenti connessi alla trasparenza [decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. «Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»] e all'anticorruzione [legge 6 novembre 2012, n. 190 s.m.i. «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»].

• DURATA DEL SERVIZIO

L'incarico decorre dal 01 novembre 2016 e termina al 31 maggio 2017.

• REQUISITI

Possono avanzare candidatura per l'incarico in questione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. Requisiti di ordine generale

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;



- b) inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso al pubblici impieghi. Non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) possesso del diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o laurea magistrale secondo il nuovo ordinamento in materie giuridico/economiche, /Management Pubblico ed Government/Scienze dell'Amministrazione.

2. Requisiti di ordine professionale

- a) avere avuto rapporti contrattualizzati inerenti la materia gestionale-economico-contabile;
- b) aver svolto per almeno tre anni attività amministrativa a favore di enti e organismi pubblici o a partecipazione pubblica presso Settori di Programmazione Finanziaria, gestione delle Risorse Ufficio di ragioneria o Ufficio Contratti;
- c) aver seguito direttamente o indirettamente, quale consulente, procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture disciplinate dal decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i. «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»;
- d) aver maturato una buona esperienza in materia di trasparenza [decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. «Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»] e all'anticorruzione (legge 6 novembre 2012, n. 190 s.m.i. «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»);
- e) formazione in merito alla "Prevenzione della corruzione nelle opere pubbliche, codice di comportamento, trasparenza amministrativa".

• DATA POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti, generali e particolari, prescritti per l'ammissione a questa procedura debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

• MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, deve pervenire al seguente indirizzo: **Parco Archeologico di Selinunte - Marinella di Selinunte - 91022 Castelvetro (TP) entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 25 novembre 2016.**

Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura, la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del/la candidato/a.

Nella domanda di ammissione alla selezione, preferibilmente compilata tramite videoscrittura (Microsoft Word o programmi similari), l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) codice fiscale;
- c) il luogo, la data di nascita e la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale);
- d) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza a uno dei Paesi dell'Unione Europea e il contestuale possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero di essere nella condizione prevista dall' articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;
- e) l'inesistenza di condanne penali, di provvedimenti di prevenzione o di altre misure o condizioni che escludono l'accesso al pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);



- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- g) il possesso dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, indicando con precisione l'ateneo/Istituto presso cui sono stati conseguiti e l'anno accademico/formativo (in caso di titoli dichiarati equipollenti indicare gli estremi del decreto con il quale è stata sancita l'equipollenza) e la votazione conseguita;
- h) il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura con l'indicazione dell'eventuale numero telefonico. Il/la concorrente è tenuto a comunicare, tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, ogni variazione di tale recapito.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

I/Le candidati/e dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

- curriculum vitae (sottoscritto e reso in forma di autocertificazione), recante necessariamente i seguenti elementi informativi:
 - ✓ percorso formativo di studi;
 - ✓ precedenti esperienze lavorative in relazione ai requisiti professionali richiesti per la partecipazione alla presente selezione;
 - ✓ frequenza di corsi di perfezionamento professionale

Il Parco non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o ritardi di partecipazione imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

• CRITERI DI SCELTA DEL CONTRAENTE

La selezione avverrà in base all'esperienza documentata nel curriculum vitae.

• RISERVATEZZA DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali» si informa che:

- la richiesta di dati finalizzata all'espletamento della procedura in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- la conseguenza dell'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra consiste nell'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura concorsuale;
- i soggetti o le categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati sono: 1) il personale dell'ente coinvolto nel procedimento; 2) gli eventuali partecipanti alla procedura di gara; 3) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241; 4) altri soggetti dell'Azienda;
- i diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 s.m.i.;
- titolare del trattamento è il Parco Archeologico di Selinunte e Cave di Cusa, legalmente rappresentato dal Direttore

• CONTRATTO DI INCARICO VERIFICHE

Parco Archeologico di Selinunte e Cave di Cusa provvede a stipulare con il/la vincitore/trice della selezione un contratto di incarico di consulenza per un importo complessivo di Euro 4.900,00 oltre IVA come per legge. Il Parco si riserva la facoltà di verificare, prima della sottoscrizione del contratto, la veridicità delle dichiarazioni rese dai/le candidati/e per l'ammissione alla selezione.



• **INFORMAZIONI**

Ulteriori informazioni possono essere richieste Parco Archeologico di Selinunte e Cave di Cusa - Marinella di Selinunte – 91022 Castelvetro (TP) telefono 0924/46277

e-mail: urp.parco.archeo.selinunte@regione.sicilia.it

Pec: parco.archeo.selinunte@pec.it

