



PARCO ARCHEOLOGICO DI SELINUNTE E CAVE DI CUSA  
FRAZ. MARINELLA DI SELINUNTE  
CASTELVETRANO  
P.I. 90022080817

## DETERMINAZIONE N. 280 DEL 26/11/2018

**OGGETTO:** Conferimento incarico di supporto amministrativo all'attività del Parco Archeologico di Selinunte e Cave di Cusa alla Dott.ssa Anna Marrone mese di Dicembre 2018.

### IL DIRETTORE

**PREMESSO** - che in data 09/11/2016 è stato pubblicato un avviso di procedura comparativa per l'affidamento di un incarico di consulenza e di supporto amministrativo per gli uffici del Parco Archeologico di Selinunte e Cave di Cusa;

- che a seguito della valutazione dei curricula pervenuti è stato affidato detto incarico alla dott.ssa Anna Marrone per un periodo di 6 mesi e precisamente da dicembre 2016 a maggio 2017, con determina del Direttore n. 21 del 06/12/2016;

- che con determinazione n. 33 del 31/05/2018 è stato prorogato l'incarico di supporto amministrativo alla Dott.ssa Anna Marrone per 18 mesi, e precisamente, fino al 30/11/2018;

**CONSIDERATO** che, al 30/11/2018 scade l'incarico, affidato a seguito di procedura comparativa affidato alla dott.ssa Anna Marrone, di consulenza e supporto amministrativo all'attività del Parco Archeologico di Selinunte e Cave di Cusa;

**PRESO ATTO** della dimostrata professionalità della Dott.ssa Anna Marrone che ha consentito con la sua attività di supporto agli Uffici la regolare esecuzione dell'attività amministrativa in essere, nonché il raggiungimento di importanti risultati gestionali.

**ATTESO CHE** l'Ente si è dotato di un sistema informativo che gestisce la contabilità finanziaria, l'inventario e la fatturazione elettronica;

**STANTE** l'urgenza di inserire i dati sul sistema informativo in uso e la necessità di:

- Emettere mandati di pagamento;
- Regularizzare i provvisori di cassa sia in entrata che in uscita;
- Caricare i beni acquistati nell'inventario del Parco;
- Realizzare l'archivio dei procedimenti;
- Adeguare la sezione Amministrazione Trasparente al D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., con relativa pubblicazione dati;
- Gestione Fisco online per il pagamento dell'IVA e delle Ritenute con F24online;

**ACCERTATO** che la dott.ssa Anna Marrone ha le competenze necessarie a svolgere il lavoro di

cui sopra, oltre alle specifiche competenze atte all'inserimento e gestione dei dati nel sistema informativo URBI;

- RAVVISATA** la necessità di cui sopra, di ottemperare a tutte le scadenze e ai relativi procedimenti;
- ACCERTATO** che le suddette competenze sono già in possesso della dott.ssa Anna Marrone che svolge già le mansioni di supporto amministrativo all'attività del Parco dal 06/12/2016;
- ATTESO** che all'interno dell'organico del Parco non è presente personale con competenze analoghe;
- VISTA** l'urgenza per non creare disagi e non interrompere, a far data dell'1/12/2018, l'attività amministrativa in essere, con le relative scadenze dei procedimenti in corso;
- CONSIDERATO** che si ritiene necessario concedere una continuità dell'incarico, per il mese di dicembre 2018, alla Dott.ssa Anna Marrone al fine di non creare interruzione dell'attività di amministrativa tesa a perseguire le finalità proprie del Parco che, altrimenti, per l'assenza di adeguata professionalità, sarebbe impossibile raggiungere;
- ATTESO** che la Dott.ssa Anna Marrone è dipendente a tempo determinato al Comune di Castelvetro, presso lo Staff del Segretario Generale, e per svolgere l'incarico richiesto, occorre che sia preventivamente autorizzata dal Comune in cui lavora;
- CHE** con nota prot. n. 2363 del 16/05/2018, inviata alla Commissione Straordinaria del Comune di Castelvetro, è stata richiesta l'autorizzazione alla proroga di incarico di Consulenza e supporto amministrativo della Dott.ssa Anna Marrone in servizio presso lo Staff del Segretario Generale;
- VISTA** la determinazione del Segretario Generale n. 4 del 31/05/2018 del Comune di Castelvetro, con cui la Dott.ssa Anna Marrone è stata autorizzata a svolgere l'incarico di supporto amministrativo presso il Parco Archeologico di Selinunte fino al 31/12/2018;
- DARE ATTO** che il Direttore del Parco e il responsabile del procedimento, relativamente al presente procedimento, dichiarano, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
- VERIFICATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa
- VISTO** l'art. 53, comma 10 del D.Lgs. n. 165/2014;

#### DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa di:

- AFFIDARE** alla Dott.ssa Anna Marrone nata a [REDACTED] il [REDACTED] e residente in [REDACTED] nella via [REDACTED], C.F. [REDACTED], la prosecuzione dell'incarico di supporto amministrativo al Parco Archeologico di Selinunte e Cave di Cusa per il mese di Dicembre 2018, per un compenso onnicomprensivo di € 1.300,00;





**IMPEGNARE** la somma complessiva di € 1.300,00 per onorari e compensi al Capitolo 103105 "Onorari e compensi per consulenze" – programma 03 – titolo 1: spese correnti – Macroaggregato 110, sul bilancio 2018;

**DARE ATTO** che alla liquidazione e pagamento del suddetto compenso si provvederà con successiva determinazione, dietro presentazione di relativa ricevuta.

**Il responsabile del Procedimento**  
Arch. Scuderi Giuseppe



**Il Direttore**  
Arch. Enrico CARUSO



Regione Siciliana  
Assessorato BB.CC. e I.S.  
Dipartimento BB.CC. e I.S.

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria come segue:

Cap. 103105 – Impegno n. 189 del 26/11/2018 di € 1.300,00.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Arch. Giuseppe Scuderi



### ESTREMI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione n° 280 del 26/11/2018 verrà pubblicata all'albo pretorio on line del Parco per quindici giorni consecutivi.

Inoltre, in ottemperanza al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., la presente determina verrà pubblicata sul sito istituzionale del Parco [www.selinunte.gov.it](http://www.selinunte.gov.it) in amministrazione trasparente, sezione Provvedimenti.