



PARCO ARCHEOLOGICO DI SELINUNTE E CAVE DI CUSA
FRAZ. MARINELLA DI SELINUNTE
CASTELVETRANO
P.I. 90022080817

DETERMINAZIONE N. 97 DEL 14/05/2019

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di scorta e trasporto valori - Deposito cassa continua – ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 aggiornato al D.L. n. 32 del 18/04/2019 - c.d. "Sblocca Cantieri".

IL DIRIGENTE DELL'U.O.1

- PREMESSO** - che il Parco Archeologico di Selinunte e Cave di Cusa necessita del servizio di scorta e trasporto valori e deposito in cassa continua;
- che il servizio di trasporto valori e deposito in cassa continua è irrinunciabile;
- RILEVATA** la necessità, di affidare il servizio di scorta e trasporto valori, per ragioni di sicurezza e al fine di evitare di sottoporre il personale del servizio notturno al rischio derivante dalla custodia di denaro, oltre che al rischio a carico del personale del Parco che deve consegnare l'incasso alla tesoreria;
- VISTA** la determinazione n. 42 del 26/02/2018 con cui è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento del servizio di scorta e trasporto valori l'Arch. Giuseppe Scuderi, Dirigente dell'UO.1;
- ATTESO** la necessità di affidare il servizio per n. 264 (duecentosessantaquattro) passaggi giornalieri, a decorrere al 01/06/2019 al 30/02/2020, escluso la prima domenica di ogni mese, e che in ogni caso dovrà concludersi, anche in anticipo, nel caso di consegna della biglietteria all'azienda aggiudicataria dei "Servizi Integrati al Pubblico";
- CHE** la procedura di gara avverrà ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, aggiornato al D.L. n. 32 del 18/04/2019 - c.d. "Sblocca Cantieri";
- CHE** il criterio di aggiudicazione sarà l'offerta economicamente più vantaggiosa – Art. 95 del D.lgs. n. 50/2016;
- VISTO** che l'affidamento di cui sopra è urgente e indifferibile;
- CHE** le somme occorrenti verranno impegnate nel bilancio triennio 2019/2021 al capitolo 111112, missione 1, programma 11, titolo 1, macroaggregato 110;
- CHE** per il servizio in questione, verrà richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il numero di Smart CIG;
- ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

D E T E R M I N A

Per i motivi di cui sopra che si intendono qui integralmente trascritti:

- **DI INDIRE** una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice degli Appalti, aggiornato al D.L. n. 32 del 18/04/2019 - c.d. "Sblocca Cantieri", per l'affidamento del servizio di scorta e trasporto valori e deposito in cassa continua, dalla biglietteria del Parco alla tesoreria "Istituto bancario Don Rizzo", con invito di n. 3 operatori economici del settore;
- **APPROVARE** lo schema di lettera di invito allegato "A" alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;
- **DI PROVVEDERE** all'invio tramite PEC delle lettere di invito a tre operatori economici del settore, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016, aggiornato al D.L. n. 32 del 18/04/2019 - c.d. "Sblocca Cantieri";
- **DARE ATTO** che il servizio de quo decorre dall'1/06/2019 al 28/02/2020 per un numero complessivo di 264 passaggi giornalieri escluso le prime domeniche di ogni mese;
- **DARE ATTO** che l'aggiudicazione della suddetta gara sarà effettuata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base di quanto stabilito e secondo le modalità indicate nell'allegata lettera d'invito;

Il Dirigente dell'U.O.1 - RUP
F.to Arch. Giuseppe SCUDERI



Regione Siciliana
Assessorato BB.CC. e I.S.

Dipartimento BB.CC. e I.S.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria come segue:

Capitolo 111112 Impegno n.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Arch. Giuseppe SCUDERI

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione n°097 del 14/05/2019 verrà pubblicata all'albo pretorio del Parco per quindici giorni consecutivi.

Inoltre, in ottemperanza al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., la presente determina verrà pubblicata sul sito istituzionale del Parco www.selinunte.gov.it in amministrazione trasparente, sezione Provvedimenti.



Regione Siciliana
Assessorato dei Beni Culturali
Dipartimento dei Beni Culturali
www.regione.sicilia.it/beniculturali
Posta Certificata del Dipartimento:
dipartimento.beni.culturali@certmail.regione.sicilia.it

Direzione

Parco Archeologico di Selinunte e Cave di Cusa
Via S.S. 115 – Marinella di Selinunte
91022 - CASTELVETRANO
tel. 0924 442677 – fax 0924 446540
parco.archeo.selinunte@regione.sicilia.it
parco.archeo.selinunte@pec.it
urp.parco.archeo.selinunte@regione.sicilia.it

U.O. 01
Affari generali e del Personale, legale,
contenzioso e contabilità, gare contratti,
sicurezza e protezione civile
parco.archeo.selinunte.uo1@regione.sicilia.it

Codice Fiscale 90022080817

Selinunte, Prot. n. _____ del _____

Rif.

Allegati n. ____

Oggetto: Richiesta di Offerta per l'affidamento del servizio di scorta e trasporto valori e deposito in cassa continua - Parco Archeologico di Selinunte e Cave di Cusa.

A VARI OPERATORI ECONOMICI

Il Parco Archeologico di Selinunte e Cave di Cusa, intende procedere al servizio *de quo* considerato che è urgente è indifferibile.

Si puntualizza che:

- 1) Le Offerte saranno esaminate, in seduta pubblica, presso la sede del Parco Archeologico di Selinunte, Piazzale Bovio Marconi, 1 - Casa del Viaggiatore Piano 1 – Marinella di Selinunte, il **giorno del mese di Maggio 2019 alle ore 13:00**; eventuali modifiche verranno rese pubbliche attraverso il sito istituzionale: www.selinunte.gov.it
- 2) La procedura di gara verrà espletata ai sensi dell'art.36 comma 2 Lett. "b" D.lgs n. 50/2016 aggiornato al D.L. 18 Aprile 2019 n. 32 – c.d. "sblocca cantieri";
- 3) L'Istituto di Vigilanza aggiudicatario, a decorrere dalla data di consegna, con apposito contratto, dovrà eseguire il servizio di trasporto e scorta valori e deposito in cassa dalla biglietteria centrale lato "MARINELLA DI SELINUNTE", presso la cassa continua dell'**Istituto Bancario Don Rizzo Credito Cooperativo della Sicilia Occidentale Via A. Gramsci, 12/14 - Partanna (TP)**;
- 4) Le modalità verranno concordate successivamente con l'Istituto di Vigilanza aggiudicatario;
- 5) La durata del servizio dovrà avere inizio a far data **dal 01.06.2019 fino al 28.02.2020 (mesi 09)**, **esclusa la prima Domenica di ogni mese**, e in ogni caso dovrà concludersi, anche in anticipo, nel caso di consegna della biglietteria all'Azienda aggiudicataria dei "Servizi Integrati al Pubblico";
- 6) La validità ed efficacia dell'affidamento è condizionata al DURC;
- 7) Il pagamento di quanto dovuto, in caso di successivo affidamento, sarà effettuato con separata determinazione **Trimestrale** nei tempi consentiti, secondo le disposizioni vigenti per la scrivente Amministrazione, e dietro a presentazione di regolare fattura elettronica, con fondi del bilancio Es. finanziario 2019 Missione 1- programma 11 - Titolo 1 – Capitolo d'uscita 111112 "Servizi Istituzionali e Generali, di Gestione.

Si precisa inoltre che:

I partecipanti dovranno trasmettere a mezzo PEC al seguente indirizzo: parco.archeo.selinunte@pec.it quanto appresso: "**Cartella A**" – Documentazione Amministrativa; "**Cartella B**" - Offerta economica. Nell'oggetto della PEC si dovrà riportare la seguente dizione: "**Preventivo relativo all'affidamento del servizio di scorta e trasporto valori e deposito in cassa continua per l'anno 2019/2020- Parco Archeologico di Selinunte e Cave di Cusa – Marinella di Selinunte – Castelvetro - NON APRIRE**".

La documentazione trasmessa, firmata digitalmente, dovrà essere inoltrata per tramite PEC entro e non oltre le ore 13:00 del **giorno Maggio 2019, pena esclusione.**

Responsabile procedimento _____ (se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)
Durata procedimento _____ (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) e-mail: urp.parco.archeo.selinunte@regione.sicilia.it Responsabile: **Rosalba SCIACCA**
Stanza _____ Piano _____ Tel. 0924 46277 Orario e giorni ricevimento _____

Qualsiasi irregolarità in ordine alle predette modalità comporterà l'esclusione dalla gara.

➤ **Nella Cartella "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

a1) Istanza di partecipazione sottoscritta dal titolare dell'Istituto di Vigilanza. L'istanza può, altresì, essere sottoscritta da un procuratore, in tal caso deve essere presentata la relativa procura. La suddetta istanza deve contenere, a pena di esclusione, le dichiarazioni rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 di seguito elencate:

a2) di essere in condizione di potere effettuare il servizio secondo le caratteristiche tecniche in precedenza indicate;

a3) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

a4) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e che non sussistono cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

a5) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; né condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18, e secondo quanto previsto dall'Art. 80 del D.lgs 50/2016;

a6) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della L. 19/03/1990, n. 55;

a7) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

a8) che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

a9) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.L. dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

a10) di essere iscritto alla Camera di commercio, per la categoria adeguata all'oggetto del presente preventivo, rilasciata dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o dal Registro delle Commissioni Provinciali per l'Artigianato, con fallenza e dicitura antimafia;

a11) di essere in possesso della licenza per esercitare l'attività di vigilanza e trasporto valori rilasciata dalla Prefettura;

a12) Autodichiarazione sul conto corrente bancario dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 136 del 13 agosto 2010 "Tracciabilità dei flussi finanziari" e s.m.i;

➤ **Nella Cartella "B – Offerta economica" deve trovare allocazione, a pena di esclusione:**

- L'offerta riportante l'importo espresso sia in termini numerici che esplicitato a lettere al netto dell'IVA come per legge. L'offerta non deve essere condizionata o contenere riserve.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ulteriori documenti utili all'accertamento dei requisiti dichiarati dalle ditte concorrenti.

Si precisa, ai sensi del D.lgs n.196/2003, e del regolamento UE 679/2016 che tutti i dati verranno trattati esclusivamente ai fini dell'espletamento del presente procedimento di gara.

A) AVVERTENZE

a) Trascorso il termine perentorio stabilito, non sarà ammessa alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedentemente presentate.

Qualora il concorrente farà pervenire, nei termini, più offerte, senza espressa specificazione che l'una è sostitutiva o aggiuntiva dell'altra, sarà considerata valida soltanto l'offerta più conveniente per l'Amministrazione.

b) L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta congrua;

c) L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione della fornitura anche nel caso in cui sia pervenuta o sia stata ammessa una sola offerta ritenuta congrua;

hd) Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

h) Se in una offerta sussiste discordanza fra l'offerta indicata in lettere e quella espressa in cifre, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;

La presente richiesta di Offerta viene inviata tramite Pec, per la quale si CHIEDE conferma per avvenuta ricezione al seguente indirizzo:

parco.archeo.selinunte@pec.it

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al R.U.P. Arch. Giuseppe SCUDERI – Cell. 3387841894

Il Dirigente dell' U.O. 01 e R.U.P.
Giuseppe SCUDERI

Il Direttore del Parco
Enrico CARUSO

Responsabile procedimento _____ (se non compilato il responsabile è il dirigente preposto alla struttura organizzativa)
Durata procedimento _____ (ove non previsto da leggi o regolamenti è di 30 giorni)
Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) e-mail: urp.parco.archeo.selinunte@regione.sicilia.it Responsabile: **Rosalba SCIACCA**
Stanza _____ Piano _____ Tel. **0924 46277** Orario e giorni ricevimento _____