



**selinunte**  
cave di cusa

**PARCO ARCHEOLOGICO DI SELINUNTE E CAVE DI CUSA**  
**FRAZ. MARINELLA DI SELINUNTE**  
**CASTELVETRANO**  
**P.I. 90022080817**



## **DETERMINAZIONE N. 79 DEL 29/04/2019**

**OGGETTO:** Conferimento incarico di collaborazione e di supporto amministrativo all'attività del Parco Archeologico di Selinunte e Cave di Cusa alla Dott.ssa Anna Marrone. Periodo 02.05.2019 – 31.10.2019.

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSO** - che conseguentemente un avviso di procedura comparativa del 09/11/2016 mirato all'affidamento di un incarico di collaborazione e di supporto amministrativo per gli uffici del Parco Archeologico di Selinunte e Cave di Cusa e per effetto della valutazione dei curricula pervenuti è stato, giusta Determina del Direttore n. 21 del 06/12/2016, detto incarico è stato affidato alla dott.ssa Anna Marrone per il periodo 01.12.2016 – 31.05.2017;

- che con Determinazioni n. 33 del 31/05/2018 e n. 28 del 26.11.2018 è stato prorogato l'incarico per ulteriori 19 mesi, e precisamente, fino al 31.12.2018;

**PRESO ATTO** - della dimostrata professionalità della Dott.ssa Anna Marrone che ha consentito con la sua attività di supporto agli Uffici la regolare esecuzione dell'attività amministrativa in essere, nonché il raggiungimento di importanti risultati gestionali;

- della impossibilità a garantire con il personale ad oggi in organico del Parco, fra l'altro, la piattaforma informatica in uso, con riferimento a queste specifiche attività:

- emettere mandati di pagamento;
- regolarizzare i provvisori di cassa sia in entrata che in uscita;
- caricare i beni acquistati nell'inventario del Parco;
- realizzare l'archivio dei procedimenti;
- adeguare la sezione Amministrazione Trasparente al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., con relativa pubblicazione dati;
- gestione Fisco online per il pagamento dell'IVA e delle Ritenute con F24online;

**CONSIDERATO** - che in assenza di personale a ciò dedicato si sono determinati molteplici ritardi gestionali e procedurali, il cui perpetrarsi creerà sicuro nocumento alle normale attività con il rischio di inficiare l'immagine del Parco e l'azione di efficientamento, indispensabile ad assecondarne l'autonomia gestionale e più specificatamente:

- regolarizzazione provvisori di entrata;
- regolarizzazione provvisori di uscita;
- scritture private per affidamento servizi, forniture e lavori;
- determinazioni di liquidazione e pagamento inerenti obbligazioni

- contrattuali già assunte;
- caricamento dataset.xml su software per ottemperare a quanto disposto dall'autorità vigilanza contratti pubblici, art. 32 Legge 190/2012;
- recupero attività di negoziazioni o RDO su Mepa e Consip;
- caricamento inventario beni mobili.

- RITENUTO** indispensabile beneficiare della dimostrata professionalità della Dott.ssa Anna Marrone, che ha consentito nel recente passato, con la sua attività di supporto agli Uffici, la regolare esecuzione dell'attività amministrativa, nonché il raggiungimento di importanti risultati gestionali, chiedendo alla stessa un ulteriore impegno temporale onde riportare in una situazione di normalità gestionale il Parco;
- RAVVISATA** la necessità di cui sopra, di ottemperare a tutte le scadenze e ai relativi procedimenti;
- ATTESO** che all'interno dell'organico del Parco permane la non presenza di personale con competenze analoghe;
- ATTESO** che con la Determinazione n.3 del Segretario Generale del Comune di Castelvetro del 29.04.2019, la Dott.ssa Anna Marrone, titolare di un contratto a tempo determinato nello stesso Ente, con la qualifica di Istruttore Amministrativo Contabile, è stata autorizzata allo svolgimento dell'incarico di cui in oggetto dal 02.05.2019 al 31.10.2019;
- DATO ATTO** che il Direttore del Parco e il responsabile del procedimento, relativamente al presente atto, dichiarano, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario della presente determinazione;
- VERIFICATA** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa
- VISTO** l'art. 53, comma 10 del D.Lgs. n. 165/2014;

### D E T E R M I N A

Per i motivi di cui in premessa di:

**AFFIDARE** alla Dott.ssa Anna Marrone nata a [REDACTED] il [REDACTED] e residente in [REDACTED] nella [REDACTED], C.F. [REDACTED], l'incarico di collaborazione e supporto amministrativo al Parco Archeologico di Selinunte e Cave di Cusa per il periodo 02.05.2019 - 31.10.2019, per un compenso onnicomprensivo di € 13.000,00, implementato rispetto a quello precedentemente accordato, in ragione del recupero gestionale pertinente il periodo di cui al presente affidamento;

**IMPEGNARE** la somma complessiva di € 13.000,00 per onorari e compensi Capitolo 103105 "Onorari e compensi per consulenze" – programma 03 – titolo 1: spese correnti – Macroaggregato 110, sul bilancio 2019;

**DARE ATTO** che alla liquidazione e pagamento del suddetto compenso si provvederà con successive determinazioni, in rate mensili, dietro presentazione di relativa ricevuta.

**Il responsabile del Procedimento**  
Arch. Scuderi Giuseppe



**Il Direttore**  
Arch. Enrico CARUSO



### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria come segue:

Cap. 103105 – Impegno n. 66 del 29.04.2019 di € 13.000,00.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Arch. Giuseppe Scuderi



---

### ESTREMI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione n° 79 del 29/04/2019 verrà pubblicata all'albo pretorio on line del Parco per quindici giorni consecutivi.

Inoltre, in ottemperanza al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., la presente determina verrà pubblicata sul sito istituzionale del Parco [www.selinunte.gov.it](http://www.selinunte.gov.it) in amministrazione trasparente, sezione Provvedimenti.