



**PARCO ARCHEOLOGICO DI SELINUNTE, CAVE DI CUSA E PANTELLERIA  
FRAZ. MARINELLA DI SELINUNTE  
91022 - CASTELVETRANO  
C.F. 90022080817**

## **DETERMINAZIONE N. 105 DEL 24/07/2020**

**OGGETTO:** Liquidazione e pagamento incarico di assistenza e supporto al personale interno alle attività legate al management culturale dello staff di direzione, connesso anche alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale della gestione amministrativa, relativamente al funzionamento degli uffici di comunicazione e valorizzazione del Parco Archeologico di Selinunte Cave di Cusa e Pantelleria– alla Dott.ssa Rosamaria Stallone. Periodo 15/05/2020 al 14/07/2020.

### **IL DIRETTORE**

**PREMESSO** che con D.A. n. 057 del 07/06/2019, dell'Assessore Regionale ad Interim dei Beni Culturali e dell'Identità Siciliana, è stato nominato Direttore del Parco Archeologico di Selinunte, Cave di Cusa e Pantelleria, l'Arch. Bernardo Agrò;

### **CONSIDERATO**

che nella struttura amministrativa del Parco perdura una evidente carenza di personale diventata cronica;

- che occorre un supporto alle attività amministrative-gestionali;
- che occorre individuare un gruppo di lavoro che si occupi della valorizzazione e promozione del Parco Archeologico di Selinunte e Cave di Cusa;
- che vi è la necessità di costituire un gruppo di lavoro composto da assistenti per il management culturale dello staff di direzione del Parco di Selinunte, connesso anche alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale della gestione amministrativa, relativamente al funzionamento degli uffici di comunicazione e valorizzazione;

**ACCERTATA** la brillante esperienza maturata dalla Sig.ra Rosamaria Stallone durante il periodo di tirocinio e stage svolto, con particolare riferimento al Parco presso gli uffici di Direzione;

**PRESO ATTO** della richiesta di collaborazione inviata dalla Dott.ssa Rosamaria Stallone, acquisita al protocollo al n. 1751 del 23/04/2020, e della dimostrata professionalità, come da curriculum fornito, da cui si evince che la stessa ha competenze specialistiche nell'ambito dei Beni Culturali;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del vigente Codice dei Contratti, di cui al D.Lgs. n. 50/2016, si può procedere al conferimento di un incarico per un primo periodo dal 15/05/2020 al 14/07/2020 alla dott.ssa Rosamaria Stallone, per l'importo negoziato pari ad € 2.400,00 onnicomprensivo di oneri e ritenute;

**CONSIDERATO** che alla suddetta spesa si può far fronte con i fondi previsti in bilancio per l'anno 2020, missione 1, programma. 3, titolo 1, macroaggregato 110, Cap. 103105.1;;

**VERIFICATA** la regolare esecuzione dell'incarico *de quo* a supporto degli uffici del Parco, con visto apposto sulla ricevuta dal Direttore del Parco;

**ACCERTATO** che il Direttore del Parco, relativamente al presente atto, dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario della presente determinazione;

**VISTA** la determinazione n. 244 del 13/09/2019 con cui è stata nominata l'Arch. Vita Bianco Responsabile del Servizio Finanziario, e la determinazione n. 15 del 24/01/2020 con cui è stata nominata la Sig.ra Franca Maria Rallo Vice responsabile dei servizi finanziari;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**VISTA** la L.R. n. 20 del 3/11/2000;

### **D E T E R M I N A**

Per i motivi di cui sopra che si intendono qui integralmente trascritti:

- **Liquidare e pagare** in favore della dott.ssa Rosamaria Stallone, nata a xxxxxxxx (xx) il xxxxxxxxxxxxxxxx, e residente a xxxxxxxx (xx) nella via xxxxxxxx n. xx C.F.: XXXXXXXXXXXXXXXX, la ricevuta n. 1 prot. n. 3355 del 17/07/2020, di € 2.400,00 di cui € 1.920,00 ed € 480,00 per IRPEF 20%, relativa al compenso periodo dal 15-05-2020 al 14-07-2020, per l'incarico incarico di assistenza e supporto al personale interno alle attività legate al management culturale dello staff di direzione, connesso anche alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale della gestione amministrativa, relativamente al funzionamento degli uffici di comunicazione e valorizzazione del Parco Archeologico di Selinunte Cave di Cusa e Pantelleria-
- **Autorizzare** la U.O.1 ad emettere conforme mandato di pagamento di € 1.920,00 a favore della dott.ssa Rosamaria Stallone con bonifico bancario sul conto corrente i cui dati identificativi sono riportati nella ricevuta n. 1 del 17/07/2020;
- **Dare atto** che la suddetta somma rientra nei limiti dell'ammontare dell'impegno, assunto con determinazione n. 67 del 15/05/2020 al Capitolo 103105 – missione 1, programma 03 – titolo 1, Macroaggregato 110 del bilancio 2020;
- **Autorizzare** la U.O.1 a versare l'importo di € 480,00 quale ritenuta d'Acconto IRPEF del 20% sulla ricevuta n. 1 del 17/07/2020 direttamente all'erario con mod. F24online;
- **Autorizzare** la U.O.1 a versare l'importo di € 211,20 per 8,50% IRAP a carico del Parco, con F24online.

**F.to Il Direttore del Parco**  
Arch. Bernardo AGRO'



Regione Siciliana  
Assessorato BB.CC. e I.S.  
Dipartimento BB.CC. e I.S.

### **VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modificazioni, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria come segue:

Cap. 103105 Impegno n. 232 del 31/12/2019 di € 5.000,00 (Liquidazione € 2400,00)

Cap. 103116 - Impegno n. 111 del 08/03/2020 di € 211,20 (IRAP carico Parco)

Cap. 901702 - Impegno n. 112 del 08/03/2020 di € 480,00 (IRPEF carico collaboratore)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Istruttore Direttivo Franca Maria Rallo

=====

**ESTREMI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione n° 105 del 15/07/2020 verrà pubblicata all'albo pretorio on line del Parco per quindici giorni consecutivi.

Inoltre, in ottemperanza al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., la presente determina verrà pubblicata sul sito istituzionale del Parco [www.selinunte.gov.it](http://www.selinunte.gov.it) in amministrazione trasparente, sezione Provvedimenti.

**DOTT.SSA ROSAMARIA STALLONE**  
**VIA SANDRO PERTINI 41**  
**91028 PARTANNA (TP)**  
**C.F. STLRMR86H69F061M**

Spett.le **PARCO ARCHEOLOGICO**  
**DI SELINUNTE, CAVE DI CUSA E**  
**PANTELLERIA**  
Piazzale Bovio Marconi  
Marinella di Selinunte  
91022 Castelvetro

**RICEVUTA N.1 DEL 17/07/2020**

Oggetto: Compenso per incarico di assistenza e supporto al personale interno alle attività legate al management culturale dello staff di Direzione, connesso anche alla soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale alla gestione amministrativa, relativamente al funzionamento di uffici di comunicazione e valorizzazione del Parco archeologico di Selinunte, Cave di Cusa e Pantelleria.  
Periodo: 15/05/2020 al 14/07/2020

Determinazione del Direttore del Parco n. 67 del 15/05/2020 di incarico.

A) Importo compenso lordo mese per il periodo dal 15/05/2020 al 14/07/2020	€ 2.400,00
	€ 0,00
B) Ritenuta INPS 8% su 0%	
C) Ritenuta d'acconto IRPEF 20% su A-B	€ 480,00
<b>Totale a corrispondere (A-B-C)</b>	<b>€ 1.920,00</b>

La sottoscritta Rosamaria Stallone, nata il xxxxxxxxxxxx a xxxxxxxxxxxxxxxxx (xx), residente in Via xxxxxxxxxxxxxxxxx, dichiara sotto la propria responsabilità:

> che la prestazione resa ha carattere del tutto occasionale, non svolgendo prestazione di lavoro autonomo con carattere di abitualità;

> di non essere soggetto al regime Iva a norma dell'ex art. 5, comma 2, D.P.R. 633/72.

Inoltre, chiede, l'accredito delle suddette somme sul proprio C/C intrattenuto presso BANCA DON RIZZO

IBAN: xxx

**Firma**  
**Dott.ssa Rosamaria Stallone**